

## **Regulamin korzystania z e-dziennika dla nauczycieli**

1. Nauczyciel odbiera informację z loginem i hasłem i loguje się po raz pierwszy przed 1 września każdego roku szkolnego.
2. Hasło automatyczne można zmienić na własne i należy robić to regularnie, w celach bezpieczeństwa co 30 dni.
3. Hasła bezpieczeństwa nie przechowuje się w miejscach, które mogą być dostępne dla osób trzecich, np. zapisane na karteczkach na biurku itp.
4. Hasła nie można powierzyć osobie trzeciej.
5. Nauczyciel regularnie uzupełnia w dzienniku rubryki: temat zajęć, frekwencja, oceny cząstkowe, oceny przewidywane roczne i śródroczne, oceny roczne i śródroczne, terminy sprawdzianów.
6. Za pomocą e-dziennika nauczyciel sprawdza obecność i na bieżąco odnotowuje nieobecności uczniów.
7. W trakcie trwania zajęć lekcyjnych nauczyciel nie udostępnia dziennika uczniom ani innym osobom trzecim.
8. Komputer, na którym znajduje się otwarty dziennik elektroniczny, musi podlegać ochronie (np. wygaszanie monitora co określony czas) itp.
9. W razie wystąpienia jakiegokolwiek incydentu z zakresu ochrony danych osobowych, nauczyciel niezwłocznie zgłasza to dyrektorowi.
10. Po zakończonych zajęciach nauczyciel jest zobowiązany do wylogowania się z e – dziennika i zabezpieczenia sprzętu komputerowego.